



Die Sektion für Landwirtschaft am Goetheanum sucht ab 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung

eine Fachperson für das Sekretariat (60%)

Die Sektion für Landwirtschaft ist eine von elf Sektionen der Freien Hochschule für Geisteswissenschaft am Goetheanum in Dornach/Schweiz. Sie trägt aus anthroposophischer Geisteswissenschaft zur Entwicklung der Landwirtschaft bei. Die wichtigsten Aufgaben sind die Koordination und das Impulsieren der biodynamischen Bewegung weltweit.

Ihre Aufgaben im Sekretariat

- Sie kontieren Rechnungen, bearbeiten Debitoren und führen die Barkasse
- Sie pflegen den Adressbestand
- Sie sind verantwortlich für die Post und allgemeine Anfragen per E-Mail und sind am Telefon die erste Kontaktperson
- Sie koordinieren die Erstellung des halbjährlichen Rundbriefs und kümmern sich um den Versand
- Sie übernehmen die allgemeine Büroorganisation
- Sie übernehmen die Mitgliedschaftsverwaltung für unseren Vertreter_innenkreis
- Sie koordinieren Sitzungstermine und erstellen Protokolle
- Bei Sitzungen und kleinen Veranstaltungen sind Sie zuständig für die Tagungsbewirtung
- Sie unterstützen das Team in der Vorbereitung und Durchführung von Tagungen

Das bringen Sie mit

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und einige Jahre Berufserfahrung
- Sie sind geübt in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation (deutsch und englisch), weitere Fremdsprachen sind sehr willkommen
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und organisieren und priorisieren Ihre Arbeit selbständig
- Die täglichen Verwaltungsaufgaben erledigen Sie zuverlässig und genau
- Bei Tagungen sind Sie bereit zu punktueller Mehrarbeit
- Sie haben einen Bezug zur Anthroposophie und Interesse, sich in die Themen der biodynamischen Landwirtschaft einzuarbeiten
- Die gängigen MS-Office-Anwendungen beherrschen sie sicher und haben vorzugsweise Erfahrung mit Adressverwaltung

Unser Angebot

Die Sektion für Landwirtschaft ist ein wesentliches Zentrum der biodynamischen Landwirtschaft. Sie kommen hier in Kontakt mit interessanten, engagierten Menschen aus der ganzen Welt. In unserem Team können Sie schnell Verantwortung übernehmen und haben auch Raum für selbständige Gestaltung.

Wir bieten Ihnen interessante Sozialleistungen sowie den Zugang zu unserem vielfältigen kulturellen Veranstaltungsangebot am Goetheanum.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns so bald wie möglich, spätestens aber bis zum 8. März 2019 unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihren Lohnvorstellungen an personal@goetheanum.ch